



COMUNE DI ROCCA DI NETO

88821 (Provincia di Crotone)

SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 12/04/2024

OGGETTO: Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia per il giorno 8 e 9 giugno 2024 - Costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 15 aprile 2024 al 14 giugno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto i decreti del Presidente della Repubblica in data 10 aprile 2024, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale serie Generale n. 85, del 11 aprile 2024, con i quali sono stati convocati per i giorni 8 e 9 giugno i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e di assegnazione a ciascuna delle cinque circoscrizioni elettorali in cui è suddiviso il territorio nazionale del numero dei seggi spettanti al nostro Paese, complessivamente 76;

Vista la circolare del 12 aprile 2024, prot. n. 10813, della Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Crotone avente ad oggetto: *“Consultazioni elettorali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Turno ordinario di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario. Convocazione dei comizi. Revisione straordinaria delle liste elettorali. Primi adempimenti dei procedimenti elettorali”*.

Rilevato che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) Costituire l'ufficio elettorale;
- b) Autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al

quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

-che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intende assegnare provvisoriamente quale supporto;

Tenuto conto che l'art. 17, c. 1, CCNL 16 novembre 2022 dispone: "1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario." Fanno eccezione esclusivamente le seguenti fattispecie di lavoro straordinario indicate all'art. 20, c. 1, CCNL 16 novembre 2022:

"c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.09.2000;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 39, comma 3, del CCNL del 14.09.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.01.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;"

L'ARAN ha precisato (v. orientamento applicativo RAL613):

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

Visto il calendario dei principali adempimenti e scadenze relative alle consultazioni elettorali in oggetto;

Riscontrata la necessità di costituire l'Ufficio elettorale comunale, con personale stabilmente addetto, individuando i dipendenti indispensabili ad adempiere alle complesse e delicate operazioni dell'Ufficio elettorale attribuite da legislatore;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare preventivamente il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra;

Visti:

- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

- l'art.39 del C.C.N.L stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del

CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

- l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art. 1 della legge 147/2013;

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 28/02/2020, con il quale il sottoscritto è stata nominato Responsabile ad interim del Servizio Affari generali-Demografici del Comune di Rocca di Neto, con attribuzione delle funzioni di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in narrativa:

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia per il giorno 8 e 9 giugno 2024, come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal 15 aprile 2024 al 14 giugno 2024:

UFFICIO ELETTORALE DEL COMUNE

Cognome	Nome	Q.fica	Ore	Ufficio	Mansione
Sanfedele	Rocco	C1	120	Esecutore amministrativo	Collabora con il responsabile del servizio elettorale per la gestione degli adempimenti inerenti l'ufficio elettorale Partecipa alle varie fasi delle consultazioni. Turni, rilascio duplicati certificati elettorali
Brasacchio	Pietro Paolo	D5	20	Responsabile del Servizio Affari Generali-Demografici e	Collabora con il responsabile del servizio elettorale per tutti gli adempimenti connessi all'Ufficio Elettorale. Partecipa alle varie fasi delle consultazioni. Turni, rilascio duplicati certificati elettorali
Brasacchio	Pietro Paolo	D5	20	Responsabile del Servizio Finanziario	Collabora con il responsabile del servizio elettorale per tutti gli adempimenti connessi all'Ufficio Elettorale. Partecipa alle varie fasi delle consultazioni. Turni, rilascio duplicati certificati elettorali - rendicontazione
Mauro	Antonio	C4	40	Responsabile dell'Ufficio manutentivo	Verifica cabine e materiale di arredamento seggi-coordina l'allestimento e smontaggio dei seggi-collabora con Lopez apertura e chiusura ufficio elettorale e trasmissione dati
Mesoraca	Andrea	C65	35	Vigile urbano	Assistenza comizi, organizza e controlla la circolazione stradale in occasione dei comizi e durante il giorno delle votazioni, Servizio navetta tra la sede dei seggi elettorali e l'ufficio elettorale, trasporto dei plichi
Rodolfi	Mario	B4	20	Collaboratore amministrativo	Cura gli spazi elettorali, affigge i manifesti.
Scerra	Gerardo	C6	35	Vigile Urbano	Assistenza comizi, organizza e controlla la circolazione stradale in occasione dei comizi e durante il giorno delle votazioni, Servizio navetta tra la sede dei seggi elettorali e l'ufficio elettorale, trasporto dei plichi
Viscome	Antonio	C43	20	Collaboratore amministrativo	Allestimento e smontaggio seggi
Lettieri	Giuseppina Caterina	B2	25	Esecutore	Attività di protocollazione
Benincasa	Gaetano	B2	15	Esecutore	Esecutore servizio anagrafe ed elettorale
Legato Mangeruca	Giuseppe	B2	15	Esecutore	Allestimento e smontaggio seggi
Bonifati	Luigi Antonio	B2	15	Esecutore	Allestimento e smontaggio seggi
Podella	Andrea	B2	15	Esecutore	Ausiliario di polizia municipale
Corigliano	Pietro	B2	15	Esecutore	Ausiliario di polizia municipale
Brescia	Antonio	C1	20	Collaboratore amministrativo	Notifica schede elettorali, assistenza ed ausilio in fase di gestione delle attività
Amariti	Giuseppe	B2	15	Esecutore	Allestimento e smontaggio seggi

2) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig. Sanfedele Rocco, responsabile Ufficio Elettorale Comunale;

2) di dare atto che la spesa presunta per il presente atto è di euro 9.000,00 e che, comunque il lavoro straordinario effettuato sarà liquidato entro i limiti del budget disponibile che verrà comunicato dalla Prefettura;

3) di assumere l'impegno di spesa di euro 9.000,00 sul capitolo n. 4050 del bilancio corrente, gestione competenza;

4) di dare atto, altresì:

- che l'autorizzazione di che trattasi non supera per nessun dipendente il limite massimo individuate di 60 ore mensili, e che si provvederà con successivo atto alla liquidazione dei compensi spettanti, in ragione delle ore effettivamente prestate da ciascuno nei periodi indicati ed autorizzati;
- che i compiti e le mansioni indicate nel suddetto prospetto costituiscono indicazioni di massima che potranno essere ridefinite in sede operativa, anche a mezzo di disposizioni di servizio, al fine di conseguire gli obiettivi prefissati e gli adempimenti elettorali obbligatori ai sensi delle norme vigenti;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Prefettura di Crotone per quanto di competenza.

6) di disporre, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
F.to Sig. Sanfedele Rocco

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Pietro Paolo Brasacchio

AREA "ECONOMICA - FINANZIARIA"
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

euro 9.000,00 (Capitolo 4050 del bilancio corrente, competenza, impegno n. 51;

Rocca di Neto, lì 12.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Pietro Paolo Brasacchio

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n. ____/2024

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio-on-line di questo Comune (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Rocca di Neto, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
